



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

р.п. Воротынец

от 27 февраля 2026 года

№16

О наградах и поощрениях
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом развитии муниципального округа Воротынский Нижегородской области, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство в промышленности и сельском хозяйстве, строительстве и на транспорте, в науке и образовании, здравоохранении и культуре, в деятельности по охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности, способствующей развитию муниципального округа Воротынский Нижегородской области,

Совет депутатов муниципального округа Воротынский
Нижегородской области решил:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях муниципального округа Воротынский Нижегородской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по наградам муниципального округа Воротынский Нижегородской области (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по наградам муниципального округа Воротынский Нижегородской области (приложение 3).
4. Считать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области:
 - от 21.05.2020 №68 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях городского округа Воротынский Нижегородской области»;
 - от 03.12.2021 №89 «О внесении изменений в Положение о наградах и поощрениях городского округа Воротынский Нижегородской области,

утвержденное решением Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 21.05.2020 года №68»;

- от 04.08.2022 №48 «О внесении изменений в Положение о наградах и поощрениях городского округа Воротынский Нижегородской области»;

- от 29.09.2022 №67 «О внесении изменений и дополнений в Положение о наградах и поощрениях городского округа Воротынский Нижегородской области»;

- от 24.08.2023 №64 «О внесении изменений в состав комиссии по наградам городского округа Воротынский Нижегородской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 21.05.2020 №68»;

- от 21.02.2025 №18 «О внесении изменений в состав комиссии по наградам городского округа Воротынский Нижегородской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 21.05.2020 №68»;

- от 28.07.2025 №64 «О внесении изменений в состав комиссии по наградам городского округа Воротынский Нижегородской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 21.05.2020 №68».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области по вопросам местного самоуправления, связям с общественностью, средствами массовой информации и правовой политике.

6. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель
Совета депутатов муниципального
округа Воротынский

Глава местного
самоуправления муниципального
округа Воротынский

_____ Г.Н. Гришин

_____ А.А. Савельев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях поощрения граждан, организаций, учреждений, предприятий за заслуги в социально-экономическом развитии муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – муниципальный округ), большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию муниципального округа, настоящим Положением утверждаются награды муниципального округа, устанавливается порядок представления к наградам.

1.2. Совет депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – Совет депутатов) и администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – администрация муниципального округа) имеют право награждать и поощрять граждан, коллективы организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности почетными званиями, почетными знаками, грамотами, благодарственными письмами от имени муниципального округа.

1.3. Награждение разными видами наград и поощрений, утвержденных настоящим Положением, за одни и те же заслуги не производится.

1.4. Оформление и учет наград и поощрений производятся аппаратом Совета депутатов и администрацией муниципального округа.

1.5. Расходы, связанные с награждением и поощрением, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на эти цели.

**2. ВИДЫ НАГРАД И ПООЩРЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1. Наградами муниципального округа являются:

2.1.1. Почетное звание «Почетный гражданин муниципального округа Воротынский».

2.2. Поощрениями муниципального округа являются:

2.2.1. Занесение на «Доску почета муниципального округа Воротынский».

2.2.2. Почетная грамота Совета депутатов муниципального округа Воротынский.

2.2.3. Благодарственное письмо Совета депутатов муниципального округа Воротынский.

2.2.4. Почетная грамота администрации муниципального округа Воротынский.

2.2.5. Благодарственное письмо администрации муниципального округа Воротынский.

3. ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ"

3.1. Почетное звание "Почетный гражданин муниципального округа Воротынский" (далее - Почетное звание) является наградой муниципального округа, высшей формой поощрения граждан за выдающиеся личные заслуги в общественно значимой для всего муниципального округа сфере деятельности, направленной на благо населения муниципального округа.

3.2. Почетного звания могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица с двойным гражданством, внесшие значительный вклад в повышение эффективности производства, в развитие науки и техники, культуры, искусства и просвещения, в охрану здоровья, жизни и прав граждан муниципального округа Воротынский, совершившие ратные подвиги, показавшие высокие образцы гражданского долга во имя Отечества.

3.3. Основаниями для присвоения Почетного звания являются:

- авторитет среди жителей муниципального округа, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для муниципального округа;

- совершение мужественных и героических поступков при исполнении служебного и (или) гражданского долга во благо Российской Федерации, муниципального округа и его жителей;

- высокие моральные качества и активная жизненная позиция, способствующая позитивному развитию муниципального округа.

3.4. Почетное звание призвано стимулировать трудовую и общественную активность населения муниципального округа, а также обязывает граждан, удостоенных Почетного звания, служить примером в исполнении гражданского долга и исполнении обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.5. Почетное звание присваивается, как правило, одному человеку один раз в год.

Почетное звание не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

3.6. Присвоение Почетного звания осуществляется решением Совета депутатов.

3.7. Лицам, удостоенным Почетного звания, вручается диплом и удостоверение Почетного гражданина муниципального округа Воротынский.

3.8. Администрация муниципального округа Воротынский ведет Книгу «Почетные граждане земли Воротынской» (далее – Книга почетных граждан).

Глава местного самоуправления муниципального округа назначает ответственных за ведение и хранение Книги почетных граждан.

3.9. Представление к присвоению Почетного звания вправе заявлять трудовые коллективы предприятий, учреждений, общественные организации, профессиональные союзы, общественные объединения (кроме политических), инициативные группы граждан, комитеты Совета депутатов, глава местного самоуправления муниципального округа, а также иные органы местного самоуправления муниципального округа.

3.10. Представление должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы, должность, место жительства, сведения о наградах лица, претендующего на Почетное звание, дату, подпись руководителя.

К представлению о присвоении Почетного звания прилагаются следующие документы:

- описание заслуг гражданина с приложением копий подтверждающих документов;

- подробная биография гражданина;

- характеристика гражданина с отражением всех этапов его трудовой или творческой деятельности, вклада в социально-экономическое, общественное, культурное развитие муниципального округа Воротынский или прославление муниципального округа в иных формах;

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива организации, учреждения или общего собрания общественного объединения (за исключением участников ВОВ 1941-1945г.г.);

- согласие на обработку персональных данных (в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») (за исключением участников ВОВ 1941-1945г.г.);

- цветная фотография кандидата размером 3х4 см (за исключением участников ВОВ 1941-1945г.г.).

К представлению могут прилагаться публикации, фотографии и другие материалы, подтверждающие достижение кандидатом выдающихся результатов и его вклад в развитие муниципального образования.

Представление кандидатов на присвоение Почетного звания производится до 31 июля текущего года.

Администрация муниципального округа объявляет о начале приема представлений путем публикации соответствующей информации в периодическом печатном издании "Воротынская газета".

3.11. Представленные документы рассматривает комиссия по наградам

муниципального округа. При рассмотрении документов и сведений комиссия проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.9. - 3.10 настоящего Положения.

После проверки комиссия формирует список кандидатур, представленных к присвоению Почетного звания, и принимает решение о направлении кандидатур на рассмотрение Советом депутатов. В данном решении могут содержаться также рекомендации комиссии в отношении каждого из кандидатов.

Решение комиссии о признании кандидатуры не соответствующей требованиям, установленным пунктами 3.9. - 3.10 настоящего Положения, отражается в протоколе заседания комиссии.

3.12. На основании решения комиссии по наградам муниципального округа Совет депутатов рассматривает кандидатуры и принимает решение о присвоении Почетного звания на ближайшем заседании. Решение публикуется в периодическом печатном издании «Воротынская газета».

3.13. Вручение диплома и удостоверения лицу, удостоенному Почетного звания, наследникам либо уполномоченному им лицу производится главой местного самоуправления муниципального округа или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

3.14. Удостоверение к Почетному званию подписывается главой местного самоуправления муниципального округа.

Форма и описание удостоверения к Почетному званию указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.15. Имя Почетного гражданина муниципального округа Воротынский заносится в Книгу почетных граждан, в которой дается описание его заслуг, биографических данных, указывается должность и общественный статус на момент присвоения Почетного звания.

В дальнейшем запись дополняется сведениями из последующей трудовой биографии или общественной и государственной деятельности, указывается дата кончины Почетного гражданина и место его захоронения. Записи дополняются фотографией (фотографиями) Почетного гражданина или его портретом.

3.16. Лица, удостоенные Почетного звания, имеют право:

- на участие в заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса;

- на безотлагательный прием главой местного самоуправления муниципального округа, председателем Совета депутатов, руководителями структурных подразделений администрации муниципального округа и органов местного самоуправления.

3.17. Лица, удостоенные звания "Почетный гражданин Нижегородской области", и уже имеющие права, аналогичные указанным в пункте 3.16 настоящего Положения, не вправе суммировать их, но вправе выбрать для себя один из их видов.

3.18. Лица, удостоенные Почетного звания, своим поведением должны способствовать сохранению своего авторитета и активно, в том числе на

общественных началах, участвовать в жизни муниципального округа.

3.19. Лицо, которому присвоено Почетное звание, может быть лишено этого звания решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский в связи с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда, либо с поступившим заявлением от инициативной группы граждан.

При лишении Почетного звания удостоверение и диплом сдаются в администрацию муниципального округа Воротынский, о чем делается соответствующая запись в Книге почетных граждан.

3.20. Положения данного раздела распространяются на лиц, удостоенных почетных званий «Почетный гражданин Воротынского района», «Почетный гражданин Воротынского муниципального района».

4. ПОЧЕТНЫЕ ГРАМОТЫ И БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА

4.1. Почетными грамотами Совета депутатов и администрации муниципального округа поощряются коллективы, организации различных форм собственности, граждане за определенные достижения и многолетний добросовестный труд, за большие успехи в производственной деятельности, за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального округа, к юбилеям, в дни празднования памятных, знаменательных дат, профессиональных праздников.

4.2. Благодарственными письмами Совета депутатов и администрации муниципального округа поощряются граждане, коллективы, организации различных форм собственности за деятельность, способствующую социально-экономическому и культурному развитию муниципального округа, за осуществление содействия органам местного самоуправления в проведении различного рода мероприятий.

4.3. Представление о поощрении Почетными грамотами, Благодарственными письмами Совета депутатов и администрации муниципального округа вносится органами местного самоуправления муниципального округа, структурными подразделениями администрации муниципального округа, руководителями учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности.

4.4. Решение о награждении Почетными грамотами, Благодарственными письмами Совета депутатов и администрации муниципального округа оформляется соответствующими распоряжениями председателя Совета депутатов и главы местного самоуправления муниципального округа.

4.5. Текст Почетной грамоты и Благодарственного письма Совета депутатов и администрации муниципального округа в обязательном порядке должны содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (либо наименование коллектива (организации));
- основание для награждения;
- подпись главы местного самоуправления муниципального округа или

председателя Совета депутатов муниципального округа, гербовую печать.

4.6. Почетная грамота и Благодарственное письмо Совета депутатов и администрации муниципального округа изготавливаются на бумаге форматом А4 и помещаются в рамку.

4.7. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой местного самоуправления муниципального округа, председателем Совета депутатов, а в их отсутствие - заместителями.

5. ДОСКА ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ

5.1. Доска почета муниципального округа Воротынский (далее - Доска почета) утверждается в целях проявления уважения к заслугам граждан, предприятий, организаций, учреждений, внесших в течение предшествующего года значительный вклад, способствующий всестороннему развитию муниципального округа.

5.2. Основаниями для занесения на Доску почета являются:

а) высокие личные достижения в различных отраслях экономики, научно-исследовательской, социально-культурной, образовательной и иной общественно полезной деятельности, получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

б) призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках;

в) призовые места в конкурсах профессионального мастерства;

г) внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей;

д) высокие спортивные достижения;

е) активная благотворительная деятельность;

ж) гражданская активность и плодотворная общественная деятельность;

з) особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории муниципального округа.

На Доску почета заносятся граждане по итогам работы в предыдущем году с учетом показателей текущего года.

5.3. Правом быть отмеченным на Доске почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, ранее отмеченные Почетной грамотой Совета депутатов или администрации муниципального округа или ведомственными наградами.

5.4. Для занесения на Доску почета выделяется 18 мест:

- 3 места - работникам сельского хозяйства;

- 3 места - работникам промышленности, транспорта, связи, ЖКХ, строительства, энергетики, лесного хозяйства;

- 1 место – работникам торговли, сферы услуг;
- 1 место - представителям предпринимательства;
- 1 место – муниципальным служащим;
- 1 место - работникам образования;
- 2 места - работникам здравоохранения, социальной сферы;
- 2 места - работникам культуры и спорта;
- 1 место - сотрудникам правоохранительных органов;
- 1 место - работникам общественных организаций;
- 1 место - представителям других организаций;
- 1 место – молодежи в возрасте до 35 лет.

5.5. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайств органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального округа, руководителей и (или) коллективов организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории муниципального округа.

5.6. Администрация муниципального округа объявляет о начале приема материалов для занесения на Доску почета путем публикации соответствующей информации в периодическом печатном издании "Воротынская газета".

5.7. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета в комиссию по наградам муниципального округа не менее чем за 2 месяца до проведения Дня муниципального округа Воротынский представляются следующие документы:

а) представление на кандидата на занесение на Доску почета, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество кандидата, его дату рождения, место работы, должность, место жительства, сведения о наградах, а также дату, подпись руководителя;

б) выписка из протокола общего собрания коллектива организации, заседания руководящего органа, представляющего предприятия, учреждения, организации или общественного объединения, органа местного самоуправления о выдвижении кандидата.

5.8. На основании решения комиссии по наградам городского округа глава местного самоуправления издает постановление о занесении на Доску почета.

В случае отсутствия кандидатур для занесения на Доску почета в какой-либо сфере деятельности или превышения количества ходатайств установленной квоты комиссия по наградам муниципального округа вправе произвести перераспределение установленных квот.

5.9. После подписания постановления о занесении на Доску почета Управление делами администрации муниципального округа организует фотографирование и техническое сопровождение по изготовлению фотографии и заполнению Доски почета.

5.10. Информация о занесенных на Доску почета лицах публикуется в периодическом печатном издании "Воротынская газета" и размещается на

официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://voroty nets.nobl.ru>).

5.11. Доска Почета представляет собой стенд, на котором размещаются цветные фотографии форматом А4. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы. В центральной части Доски почета помещаются изображения герба и текст гимна муниципального образования.

5.12. Занесение на Доску почета приурочивается к проведению Дня муниципального округа Воротынский и производится на срок не более одного года.

5.13. Управление делами администрации муниципального округа ведет учет и регистрацию граждан, занесенных на Доску почета.

5.14. Руководителям организаций, предприятий, учреждений (независимо от формы собственности) рекомендуется одновременно премировать работников, занесенных на Доску почета.

5.15. Фотопортрет гражданина может быть снят с Доски почета по решению комиссии по наградам муниципального округа за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

5.16. Полномочия по художественному оформлению Доски почета и размещению материалов возлагаются на Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа.

5.17. Финансирование содержания, эксплуатации Доски почета и обновления информационных материалов осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

5.18. Местом установки для Доски почета муниципального округа определить здание администрации муниципального округа по адресу: Нижегородская обл., р.п. Воротынец, пл. Советская, д.6.

Приложение
к Положению о наградах и поощрениях
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области

**Описание удостоверения
«Почетный гражданин муниципального округа Воротынский»
(далее – удостоверение)**

Удостоверение, изготавливается в виде книжки в твёрдой обложке красного цвета, размером в развернутом виде 205 x 65 мм.

Надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» выполнена тиснением «золотом».

Внутренняя сторона удостоверения белого цвета, цвет текста – черный.

На левой внутренней стороне по центру расположен текст, в три строчки «Почетное звание «Почетный гражданин муниципального округа Воротынский».

На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

- слева цветная фотография владельца удостоверения размером 30 x 40 мм (за исключением участников ВОВ 1941-1945г.г.);

- в верхнем правом углу надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № » заглавными буквами;

- ниже указывается дата и номер решения Совета депутатов о присвоении Почетного звания;

- ниже указывается Ф.И.О. лица, удостоенного Почетного звания;

- внизу подпись главы местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

После подписания удостоверения подпись и фотография (внизу справа) заверяются гербовой печатью администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОРОТЫНСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Положение)

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и основные принципы деятельности Комиссии по наградам муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по наградам муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее - Комиссия) формируется решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – Совет депутатов) для рассмотрения материалов о награждении и поощрении, направляемых в Совет депутатов, администрацию муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – администрация муниципального округа) коллективами предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутатами Совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

Комиссия рассматривает ходатайства по выдвижению граждан муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – муниципальный округ) на награждение областными и федеральными премиями и поощрениями.

1.2. Комиссия формируется в составе 10 человек: 2 (два) представителя администрации муниципального округа (по представлению главы местного самоуправления муниципального округа), 4 (четыре) представителя Совета депутатов (по представлению председателя Совета депутатов), 3 (три) представителя общественных организаций муниципального округа (по согласованию), 1 (один) представитель территориального органа министерства социальной политики населения Нижегородской области (по согласованию). В работе Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин муниципального округа Воротынский», депутаты Совета депутатов, представители общественности муниципального округа. Комиссия работает на общественных началах.

1.3. Из числа членов Комиссии прямым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии избираются председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости. Время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения заседания секретарем Комиссии.

2.2. Заседание Комиссии проводит ее председатель. Во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Комиссия правомочна при присутствии на ее заседании более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

2.4. Во время проведения заседания Комиссии ведется протокол заседания. Ведение протоколов заседаний и оформление решений Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. Протоколы и решения учитываются установленным порядком и хранятся у секретаря Комиссии.

2.5. Комиссия на своих заседаниях рассматривает поступившие ходатайства о награждении граждан.

2.6. Ходатайства, поступившие в Комиссию, представляются на ее заседании председателем Комиссии или, по его поручению, одним из членов Комиссии. После представления документов проводится их обсуждение.

2.7. Комиссия имеет право истребовать от предприятий, учреждений и организаций, представивших ходатайства о награждении граждан, дополнительные сведения и документы, подтверждающие наличие заслуг, указанных в ходатайстве.

2.8. Изучив ходатайство, иные представленные документы, обобщив мнение членов Комиссии и граждан, приглашенных на заседание, Комиссия по итогам обсуждения может принять одно из следующих решений:

2.8.1. Рекомендовать Совету депутатов (администрации муниципального округа) удовлетворить ходатайство коллектива предприятия, учреждения, организации о награждении.

2.8.2. Рекомендовать Совету депутатов (администрации муниципального округа) не удовлетворять ходатайство о награждении.

2.8.3. Временно отложить рассмотрение представленных документов до устранения недостатков в их оформлении или до получения дополнительной информации.

О рекомендациях, указанных в подпунктах 2.8.1, 2.8.2, Комиссия информирует граждан, представителей предприятий, учреждений и организаций, инициировавших ходатайство о награждении. Срок рассмотрения Комиссией поступивших документов, как правило, не более одного месяца.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Макарова Людмила Анатольевна - Почетный гражданин Воротынского муниципального района, председатель комиссии.
2. Петухов Дмитрий Владимирович – заместитель главы администрации – начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.
3. Лешова Марина Михайловна – главный специалист отдела Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Транцева Екатерина Михайловна – управляющий делами администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.
5. Чемоданов Юрий Иванович - депутат Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области по одномандатному избирательному округу №1.
6. Юматов Дмитрий Александрович - депутат Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области по одномандатному избирательному округу №6.
7. Хохлов Александр Евгеньевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области по одномандатному избирательному округу №16.
8. Брагина Любовь Николаевна - директор Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения муниципального округа Воротынский» (по согласованию).
9. Курникова Анна Игоревна - председатель Воротынской районной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).
10. Лабутина Тамара Владимировна - председатель совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда и правоохранительных органов пос. Воротынец (по согласованию).